

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



Tlf. 743 7900 / Anexo 112
Cel. 922 671 413 / 936 104 696



*Instituto Licenciado
por Minedu*



PLAN DE ESTUDIOS

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

1

- Fundamentos de Gestión Empresarial
- Planificación y Organización
- Administración de Recursos Humanos
- Administración Logística
- **Herramientas Informáticas**



2

- Comunicación Comercial y Atención al Cliente
- Administración de la Producción
- Estadística y Métodos Cuantitativos
- Trámite Documentario
- **Introducción al Inglés**



3

- Procesos y Mejora Continua
- Investigación de Mercado
- Sistemas de Compensación Previsional y Asistencial
- Supervisión y Control de Procesos y Operaciones
- **Inglés Básico**
- **Investigación e Innovación Tecnológica**



4

- Marketing Empresarial
- Comercio Internacional
- Sistemas de Ventas y Comercio Electrónico
- Estructura y Diseño Empresarial
- **Legislación en Inserción Laboral**



5

- Administración de Operaciones
- Legislación Comercial y Tributaria
- Análisis de Costos
- Indicadores de Gestión y Control
- Formulación de Planes y Proyectos
- Planeamiento y Gestión Estratégica
- **Ética y Valores**
- **Inglés Intermedio**



6

- Gestión de Tesorería
- Costos y Presupuesto
- Evaluación de Programas y Proyectos
- Auditoría
- **Inglés Avanzado**



■ *Competencias específicas*

■ *Competencias para la empleabilidad*

■ *Unidades Didácticas Complementarias*

■ *Experiencia Formativa en Situación Real de Trabajo*

**Duración de la carrera:
6 semestres académicos.**

CERTIFICADOS MODULARES

- I MÓDULO: SOPORTE DOCUMENTARIO E INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA
- II MÓDULO: CONTROL DE OPERACIONES Y ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS
- III MÓDULO: EJECUCIÓN DE PLANES ADMINISTRATIVOS



*Instituto Licenciado
por Minedu*